1

光华管理学院
关于本科生国际交换期间选课及转学分的管理规定
（2012 级适用）

一、 选课程序：
1、学生赴接受学校学习之前，需充分了解接受学校当学期的课程设置，并
对照光华的教学计划，妥善安排自己的学习。学生可先行提供预选课程大纲至项
目办公室，由项目办公室联系任课教师进行匹配度的审定，给出是否可以选课的
意见。
2、学生到达接收学校后，可通过电子邮件与项目办公室进一步沟通选课事
宜，待选课确定后，填写《出国交流学分转换表（预填版）》并电子版反馈给项
目办公室。未按期预报所选课程者，在外所修课程将不被承认，不能转入相应学
分。
二、 选课要求：
1、派出交换的本科生应根据本专业的培养方案及教学计划安排表进行选课。
目前光华管理学院本科生课程转换遵循《北京大学本科生赴境外大学学习的课程
认定及学分转换相关管理办法》，原则上建议交换期间的课程转为选修课学分。
2、学校以及学院必修课类(

2

三、 学分转换：
1、学分转换工作需在返校后所在学期前八周内完成。原则上所有出国交换
的同学在外所修所有课程都要进行学分转换。如因个人原因未能完成学分转换的
后果自负。
2、在外交换所获学分的转入需以对方学校寄回的成绩单为准。派出交换的
本科生必须在对方学校的学期末向该校申请成绩单寄回学院国际合作办公室（具
体申请手续请参见对方学校相应规定），然后由国合转交至项目办公室归档（学
生本人无需去国合获得原始成绩单，如需复印件可以到本科项目办公室领取）。
学生本人根据成绩单复印件或者电子版，填写“北京大学交换生课程成绩认定及
学分转换表”，参照相关流程及时提交至项目办公室进行学分转换事宜。
3、项目办公室根据学生提交的对方学校成绩单以及学分转换表格组织安排
学院专业课考核，考核采取闭卷笔试的方式，由学院讲授该课程的任课老师命题，
旨在按照各门专业课的基本要求进行检验。考试由项目办公室于每学期开学初统
一组织，考试结果为通过或者不通过，学生参加考试并获得通过的方可得到学分
转换。
4、 派出的本科交换学生在交换期间所选课程的学分累计进入个人总学分后，
如果仍不能满足本人培养方案中的学分要求，应根据学校规定合理选择所需课程
补齐学分。凡因未按照培养方案进行选课，导致不能按期毕业者，后果自负。

光华管理学院本科研究生项目办公室
2014 年 4 月